



คำร้องขอหนังสือสำคัญและขึ้นทะเบียนปริญญา (Graduation Certificate Request Form)

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค

จัดส่งใบรับรองสภา
ทางไปรษณีย์เท่านั้น

วันที่ _____/_____/_____

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ _____ (ตัวบรรจง)

รหัสประจำตัวนักศึกษา คณะ _____ สาขาวิชา/วิชาเอก _____

สำเร็จการศึกษาภาค _____ ปีการศึกษา _____ สถานอนุมัติครั้งที่ _____ ลำดับที่ _____

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____ ถนน _____ ซอย _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

ประเภทเอกสาร	หลักฐานในการยื่นขอใบรับรองสภามหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/> **ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ฉบับภาษาไทย <u>ออกให้ฉบับเดียว</u> <u>เท่านั้น</u> <input type="checkbox"/> 1. ภาคปกติ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท ค่าธรรมเนียมออกหนังสือสำคัญ 100 บาท รวมเป็น 1,100 บาท <input type="checkbox"/> 2. ภาคพิเศษ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 2,000 บาท ค่าธรรมเนียมออกหนังสือสำคัญ 200 บาท รวมเป็น 2,200 บาท <input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดส่งเอกสาร จำนวน 50 บาท	1. ใช้รูปถ่ายสี หรือขาว-ดำ สวมครุยมหาวิทยาลัยรวมตำแหน่งสำหรับพระภิกษุใช้รูปถ่ายที่ครองจีวรแบบนังกรหรือหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) <u>ห้ามใช้รูปถ่ายโพลารอยด์ หรือรูปที่ SCAN ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรูปตัดต่อ</u> 2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 3. <u>ขนาดบัตรค่าธรรมเนียม ทั้งหมด</u> ส่งจ่ายหัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ พล.ร.ม.ค.ร. 10241 4. จัดส่งใบคำร้องพร้อมหลักฐานมาที่ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ม.ร.ม.ค.ร. อาคาร สวป. ชั้น 1 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240 5. <u>จัดส่งทางไปรษณีย์พร้อมกับใบรับรองผลการศึกษา (TRANSCRIPT)</u> ค่าจัดส่งเอกสาร จำนวน 50.- บาท (ขนาดเดียวกับค่าธรรมเนียมฯ ส่งจ่ายตามข้อ 3)

ลงนามนักศึกษา _____

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ

โทร. 02-310-8629

ที่อยู่จัดส่ง :

ชื่อ-นามสกุล :

ที่อยู่ :

.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :

ระเบียบการและคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ม.ร. สมัครสอบส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2563 187