



ใบคำร้องขอหนังสือรับรองนักศึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดพังงา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

คณะ..... สาขาวิชา..... ว/ด/ป เกิด.....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้.....

..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง (ขีดเครื่องหมาย X ทับหน้าข้อที่ต้องการ)

- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ภาค..... ปีการศึกษา.....
(แนบสำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคปัจจุบัน ๑ ใบ, สำเนาบัตรประชาชน ๑ ใบ, รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ รูป)
- หนังสือรับรองการสอบไล่จบหลักสูตร ภาค..... ปีการศึกษา.....
(แนบสำเนาใบเกรดในระบบ ๑ ใบ, สำเนาบัตรประชาชน ๑ ใบ, รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ รูป)
- หนังสือรับรองผลการเรียน ภาค..... ปีการศึกษา.....
(แนบสำเนาใบเกรดในระบบ ๑ ใบ, สำเนาบัตรประชาชน ๑ ใบ)
- หนังสือรับรองอื่นๆ.....

เพื่อนำไปใช้.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้เขียนคำร้อง

.....

ใบนัดรับหนังสือรับรอง

เขียนวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

กรุณาใส่เครื่องหมาย x ทับหน้าข้อที่ยื่นขอหนังสือรับรองไว้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา | ๒. หนังสือรับรองการสอบไล่จบหลักสูตร |
| ๓. หนังสือรับรองผลการเรียน | ๔. หนังสือรับรองอื่นๆ..... |

(เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น)

นัดรับตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....

* นำใบนัดรับนี้มารับหนังสือรับรองได้ที่ฝ่ายงานบริการการศึกษา ห้องสำนักงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง จ.พังงา *

** กำหนดนัดรับภายใน ๖๐ วัน หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการยื่นใบคำร้องใหม่ **

งานบริการการศึกษา
โทร. ๐๗๖-๔๑๐๙๒๗-๘