

คำร้องแจ้งจบหลักสูตรนักศึกษาส่วนภูมิภาค
คณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งจบครบหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

(เขียนคำนำหน้านาม ชื่อ - สกุล ตัวบรรจง มีคอให้เขียนยศเต็ม)

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ด้วยข้าพเจ้าศึกษาในคณะ.....สาขาวิชา.....

สอบได้ครบหลักสูตรชั้นปริญญาตรีในภาค.....ปีการศึกษา.....ขอให้คณะฯ ดำเนินการ

เสนอรายชื่อเพื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

หลักฐานประกอบคำร้อง	นักศึกษาโปรดระบุสถานภาพการศึกษา
1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	<input type="checkbox"/> จบปกติ
2. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน 3 ภาคสุดท้ายระบบหน่วยสอ (ภาคที่จบและภาคก่อนที่จะจบการศึกษา)	<input type="checkbox"/> 8 ปีสมัครใหม่ / หมจดสภาพ
3. รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป	<input type="checkbox"/> PRE-DEGREE
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> ปริญญาที่ 2 (ปริญญาแรกจาก ม.รามคำแหง)
5. สำเนาเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ยศ (ถ้ามี) ต้องดำเนินการ เปลี่ยนให้เรียบร้อยก่อนยื่นคำร้องแจ้งจบ	<input type="checkbox"/> เทียบโอนอนุปริญญาจาก ม.รามคำแหง
6. สำหรับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ขอให้ส่งของ จดหมายจำหน่ายซองถึงตนเอง พร้อมติดแสตมป์ เพื่อจะได้แจ้งผลการขอจบหลักสูตรฯ ให้ทราบ	<input type="checkbox"/> เทียบโอนอนุปริญญาต่างสถาบัน
7. สำเนาข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตจาก www.nso.th ส่งคณะที่นักศึกษาสังกัด	<input type="checkbox"/> เทียบโอนปริญญาตรีต่างสถาบัน
	<input type="checkbox"/> โอน 2 สิทธิ์
	<input type="checkbox"/> นายร้อยตำรวจ
	<input type="checkbox"/> รุดคำสั่งแต่งตั้งยศ " ว่าที่ร้อยตรี "