



คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ

ส่วนภูมิภาค

ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ สกุล เดิม)

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....นักศึกษาคณะ.....สาขาวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะดำเนินการ

เปลี่ยนชื่อเป็น

(ไทย).....

(อังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่).....

เปลี่ยนชื่อสกุลเป็น

(ไทย).....

(อังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่).....

อื่น ๆ (คำนำหน้านาม ยศ ระบุ).....

พร้อมได้แนบเอกสาร

นักศึกษาส่วนภูมิภาค : กรณียังไม่ครบหลักสูตร	นักศึกษาส่วนภูมิภาค : กรณีจบการศึกษา
1. สำเนาเอกสาร อย่างละ 2 ฉบับ (เขียนรหัสนักศึกษา มุมขวาด้านบนของเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้อง)	1. สำเนาเอกสารอย่างละ 1 ฉบับ (เขียนจบการศึกษา รหัสนักศึกษามุมขวาด้านบนของเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้อง)
2. แบบทำบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมติดรูปถ่าย ขอที่สาขา วิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ หรือที่ http://regis.ru.ac.th	2. ส่งทางไปรษณีย์ถึงหัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ	3. หลังยื่นเรื่อง 1 สัปดาห์ ให้แจ้งจบที่สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
4. ค่าธรรมเนียมไปรษณีย์ธนาณัติ 100.- บาท ส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปท. รามคำแหง	

หมายเหตุ นักศึกษายื่นเรื่องจบการศึกษาแล้ว **ไม่อนุญาต** เปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ และอื่นๆ

ลงชื่อ

นักศึกษา (ชื่อ สกุล ใหม่)

ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา

1-1

FM สวป. 14-12

วันที่บังคับใช้ 9 มกราคม 2561

ฉบับที่ 2