



คำร้องขอใบรับรองผลไม่สำเร็จการศึกษา (TRANSCRIPT)

ส่วนภูมิภาค

วันที่...../...../.....

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....(ตัวบรรจง)

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา

คณะ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... เพื่อใช้ สมัครงาน ศึกษาต่อ ขออนุมัติการศึกษา

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ประเภทเอกสาร	จำนวนเอกสารที่ต้องการ	หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นขอ Transcript
<input type="checkbox"/> *ใบรับรองผลไม่สำเร็จการศึกษา (Transcript) <input type="checkbox"/> 1. ภาคปกติ ส่วนภูมิภาคจังหวัด..... ชดสละ 50.- บาท <input type="checkbox"/> 2. ภาคพิเศษ ส่วนภูมิภาคจังหวัด..... ชดสละ 200.- บาท <input type="checkbox"/> 3. ภาคพิเศษตั้งแต่รหัส 60xxx เป็นต้นไป ส่วนภูมิภาค จังหวัด..... ชดสละ 100.- บาท	<input type="radio"/> ไทย.....ชุด <input type="radio"/> อังกฤษ.....ชุด	1. ฐานันต์ค่าธรรมเนียม ส่งจ่าย หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ 2. จัดส่งใบคำร้องพร้อมหลักฐานมาที่ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ม.รามคำแหง อาคาร สวป. ชั้น 1 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.10240 <u>สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค</u> *ชำระเงินค่าจัดส่งทางไปรษณีย์พร้อม ค่าใบรับรองผลการศึกษา จำนวน 50 บาท*
<p>นักศึกษาส่วนภูมิภาค จัดส่งใบรับรองผลไม่สำเร็จการศึกษา **ทางไปรษณีย์เท่านั้น**</p>		

ลงนามนักศึกษา.....

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ

หน่วยประมวลและรับรองผลการศึกษา

โทร 02-310-8603 หรือ 02-310-8000 ต่อ 4814 , 4816

ที่อยู่จัดส่ง :

ชื่อ-นามสกุล :

ที่อยู่ :

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :