



คำร้องขอใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิต (TRANSCRIPT)

ส่วนภูมิภาค

วันที่...../...../.....

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ..... (ตัวบรรจง)

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา

คณะ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท.....

สำเร็จการศึกษาระดับ..... ปีการศึกษา..... สถานอนุมัติครั้งที่..... ลำดับที่.....

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ประเภทเอกสาร	จำนวนเอกสารที่ ต้องการ	หลักฐานที่ใช้ประกอบ การยื่นขอ Transcript
<input type="checkbox"/> *ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) กรณีสำเร็จการศึกษา (Graduated) <input type="checkbox"/> 1. ภาคปกติ ส่วนภูมิภาคจังหวัด..... ชุดละ 100.- บาท <input type="checkbox"/> 2. ภาคพิเศษ ส่วนภูมิภาคจังหวัด..... ชุดละ 200.- บาท <input type="checkbox"/> 3. ภาคพิเศษตั้งแต่รหัส 60xxx เป็นต้นไป ส่วนภูมิภาค จังหวัด..... ชุดละ 100.- บาท	<input type="radio"/> ไทย.....ชุด <input type="radio"/> อังกฤษ.....ชุด	1. ฐานมติค่าธรรมเนียม สั่งจ่าย หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ 2. จัดส่งใบคำร้องพร้อมหลักฐานมาที่ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ม.รามคำแหง อาคาร สวป. ชั้น 1 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.10240 กรณีบัณฑิตที่เพิ่งจบใหม่ *ชำระเงินค่าจัดส่งทางไปรษณีย์พร้อม ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 50 บาท*
นักศึกษาส่วนภูมิภาค จัดส่งใบรับรองผลการศึกษาพร้อมกับใบรับรองสภา **ทางไปรษณีย์เท่านั้น**		

ลงนามนักศึกษา.....

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ

โทร 02-310-8603 หรือ 02-310-8000 ต่อ 4814 , 4816

ที่อยู่จัดส่ง :

ชื่อ-นามสกุล :

ที่อยู่ :

.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์