

๑. ศิษษารายละเอียดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมเงินในแต่ละลักษณะการกู้ยืม วิธีการยื่น
ขอกู้ยืม รวมถึงหลักสูตร คณะ สาขาวิชา ที่สามารถขอยื่นกู้ยืมได้ ที่ www.ru.ac.th/scholarship

๒. ยื่นความจำนงขอกู้ยืมกับทางมหาวิทยาลัยโดยการกรอกข้อมูลใน Google Form ที่เว็บไซต์
www.ru.ac.th/scholarship จนถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินออนไลน์แบบดิจิทัล Digital Studentloan Loan Fund System
(ระบบ DSL) ที่เว็บไซต์ www.studentloan.or.th หรือที่ Application “กยศ.connect” จนถึงวันที่ ๒๙
กรกฎาคม ๒๕๖๖

๗

ประกาศเรื่องลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา คณะ สาขาวิชา และหลักสูตรที่สามารถยื่นขอกู้ยืมได้
ในระบบ DSL หรือในแอป “กยศ.Connect” ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ครั้งที่ 1)

คณะ/สถาบัน	หลักสูตร	สาขาวิชา	ลักษณะการกู้ยืม
คณะนิติศาสตร์	หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต	สาขาวิชานิติศาสตร์	ลักษณะที่ 1
คณะบริหารธุรกิจ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ลักษณะที่ 2
	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต		ลักษณะที่ 2
คณะมนุษยศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาไทย	ลักษณะที่ 2
คณะศึกษาศาสตร์	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการวัดผล การประเมินผล และการวิจัยทางการศึกษา (4 ปี)	ลักษณะที่ 1
		สาขาวิชาการศึกษาดนตรี (4 ปี)	ลักษณะที่ 1
		สาขาวิชาการศึกษานปฐมวัย (4 ปี)	ลักษณะที่ 1
		สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและเกษตรศึกษา (4 ปี)	ลักษณะที่ 1
		สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี)	ลักษณะที่ 1
		สาขาวิชาภาษาไทย (4 ปี)	ลักษณะที่ 1
		สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (4 ปี)	ลักษณะที่ 1
		สาขาวิชาศิลปศึกษา (4 ปี)	ลักษณะที่ 1
		สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (4 ปี)	ลักษณะที่ 1
		สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (4 ปี)	ลักษณะที่ 1
		- เอกการประถมศึกษา - เอกคณิตศาสตร์ - เอกภาษาจีน - เอกภาษาอังกฤษ - เอกสังคมศึกษา - เอกคอมพิวเตอร์ศึกษา	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้	ลักษณะที่ 1	
คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเคมี	ลักษณะที่ 2
		สาขาวิชาเคมีเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ	ลักษณะที่ 2
		สาขาวิชาชีววิทยา	ลักษณะที่ 2
		สาขาวิชาฟิสิกส์	ลักษณะที่ 2
		สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	ลักษณะที่ 2
		สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	ลักษณะที่ 2
		สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	ลักษณะที่ 2
		สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ลักษณะที่ 2
สาขาวิชารังสีเทคนิค	ลักษณะที่ 2		
สถาบันการศึกษานานาชาติ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาธุรกิจระดับโลกและการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ)	ลักษณะที่ 1

เอกสารที่ใช้สำหรับการยื่นขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะต้องจัดเตรียมเอกสาร
ดำเนินยื่นขอกู้ยืมทั้ง 2 ขั้นตอน ดังนี้

1. การยื่นขอกู้ยืมกับมหาวิทยาลัย (www.ru.ac.th/scholarship)

เอกสารที่ใช้ดำเนินการใน Google Form

- 1.1 แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 1.2 สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนของ ม.รามคำแหง
- 1.3 สำเนาหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือหลักฐานการทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ

2. การยื่นขอกู้ยืมผ่านระบบการกู้ยืมแบบดิจิทัล (ระบบ DSL) ที่ www.studentloan.or.th หรือที่ แอปพลิเคชัน “กยศ. Connect”

เอกสารที่ใช้ดำเนินการในระบบ DSL

2.1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและลงนามครบถ้วนของ

- ผู้กู้ยืมเงิน (นักศึกษา)
- บิดา มารดา (แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของ

- ผู้กู้ยืมเงิน (นักศึกษา)
- บิดา มารดา (แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)

2.3 เอกสารประกอบการรับรองรายได้

- กรณีมีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานรับรอง)
- กรณีไม่มีรายได้ประจำ เช่น ค่าขาย เกษตรกร เป็นต้น ให้ใช้ กยศ.102 (หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน) โดยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการเป็นผู้รับรองรายได้ และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/
เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองรายได้สังกัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมต่อเนื่องรายเก่าย้ายสถานศึกษา
 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 ขึ้นไปที่ยังไม่เคยกู้ยืมที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
1. นักศึกษายื่นขอกู้ยืมกับทางมหาวิทยาลัยผ่าน Google Form พร้อมทั้งแนบเอกสารการขอกู้ยืมตามที่กำหนด ที่ www.ru.ac.th/scholarship *** หมายเหตุ ถ้าไม่ยื่นขอกู้ยืมใน Google Form มหาวิทยาลัยจะไม่ยืนยันข้อมูลการกู้ยืมผ่านระบบ DSL ถึงแม้นักศึกษาจะไปยื่นขอกู้ยืมในระบบ DSL ก็ตาม	ตั้งแต่วันที่ 18 พ.ค. – 17 ก.ค. 2566
2. นักศึกษายื่นแบบคำขอกู้ยืมผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (ระบบ DSL) ที่ www.studentloan.or.th หรือที่แอปพลิเคชัน “กยศ. Connect” *** หมายเหตุ หลังจากยื่นกู้ยืมในระบบแล้วกองทุนฯ จะนำข้อมูลไปตรวจสอบกับหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย 1 วัน ข้อมูลการกู้ยืมของนักศึกษาถึงจะส่งเข้าระบบของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติยืนยันให้กู้ยืมอีกครั้ง	ตั้งแต่วันที่ 18 พ.ค. – 29 ก.ค. 2566
3. มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบเอกสารการยื่นขอกู้ยืมของนักศึกษาที่ยื่นใน Google Form และในระบบการกู้ยืมแบบดิจิทัล (DSL)	ตั้งแต่วันที่ 26 มิ.ย. – 31 ก.ค. 2566
4. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม จัดทำสัญญากู้ยืม / ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม / ลงนามสัญญากู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	มหาวิทยาลัยจะแจ้ง e-mail ขั้นตอนต่างๆ ไปให้นักศึกษา พร้อมกำหนดวันจัดส่งเอกสารที่มหาวิทยาลัย
5. มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบสัญญากู้ยืม แบบเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารประกอบ พร้อมทั้งสแกนเอกสารเข้าระบบ DSL	ตั้งแต่วันที่ 3 – 30 ส.ค. 2566
6. มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ธนาคาร	ไม่เกินวันที่ 15 ก.ย. 2566

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สอดคล้องกับกำหนดการให้กู้ยืมของ กยศ.

**** ขั้นตอนในข้อ 4 การทำสัญญากู้ยืม อาจจะยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากอยู่ในขั้นตอนที่กองทุน กยศ. กำลังดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.กองทุนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566

แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน (นักศึกษา)

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - - - รหัสนักศึกษา - - - - -
คณะ..... สาขาวิชา..... ชั้นปี.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล.....

2. ประวัติการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เคยกู้ยืม (เป็นผู้กู้ยืมรายเก่าจากสถาบันอื่น) ไม่เคยกู้ยืม

3. ประวัติการสำเร็จการศึกษา

จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช. / ปวส. / ปวท. ในปีการศึกษา.....

จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา.....

4. การทำงาน ไม่ได้ประกอบอาชีพ ประกอบอาชีพ (โปรดระบุลักษณะการประกอบอาชีพ)

>>> ทำงาน Part-Time ระบุ..... รายได้ต่อเดือน.....บาท

>>> ทำงานประจำ ระบุ..... รายได้ต่อเดือน.....บาท

ข้อมูลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง

1. สถานะของบิดา มารดา

อยู่ด้วยกัน หย่าร้าง แยกกันอยู่ตามการประกอบอาชีพ (ไม่ใช่หย่าร้าง) อื่นๆ (ระบุ).....

2. ข้อมูลของบิดา ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

ประกอบอาชีพ..... รายได้ต่อเดือน.....บาท

3. ข้อมูลของมารดา ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

ประกอบอาชีพ..... รายได้ต่อเดือน.....บาท

4. ข้อมูลของผู้ปกครอง (กรณีที่บิดา มารดาไม่ได้เป็นผู้ปกครอง เนื่องจากบิดา มารดาเสียชีวิต หรือหย่าร้างกัน)

มีความเกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืมเป็น..... ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

ประกอบอาชีพ..... รายได้ต่อเดือน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ
ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม

(.....)

วันที่.....